

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Alejandro Pérez Alegria</u>	CUI:	<u>3004-55771-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-872-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1,080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11732692-5</u>
Número de Factura:	<u>3262793995</u>	Serie:	<u>4ED97789</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>del 02 al 31 de octubre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 DE octubre AL 31 DE diciembre DEL 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el registro y resguardo del archivo digital de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- Apoyé en los procesos de documentación que respalden las liquidaciones de nominas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyé procesos de reproducción, digitalización y conformación de expedientes para liquidaciones de prestaciones laborales a ex servidores.
- Apoyé en la toma de fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los diferentes renglones presupuestarios.

Javier Alejandro Pérez Alegria  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Gladys Julissa Flores Castillo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda Gladys Julissa Flores Castillo**  
Delegada de Recursos Humanos a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

